



出展者ガイド

日程	P2
当日の受付	P2
設営準備	P3
出展ブース詳細	P3
備品レンタル・装飾	P4
ワークショップ	P4
昼食	P5
交流会	P5
インターネット	P5
出展品の事前配送	P5
撤去	P6
通訳	P6
イベントまでの流れ	P7
会場アクセス	P8

日程

6月11日(火)	6月12日(水)
セミナー・展示商談会・ワークショップ・交流会	展示商談会・ワークショップ

日付	会場	時間	プログラム
6/10 (月)	神戸国際展示場 3号館	14h00-18h00	搬入(出展者事前準備)
6/11 (火)	神戸国際展示場 3号館	07:30- 09:00-12:25 12:25-14:00 14:00-18:00 18:30-20:30	会場オープン セミナー 昼休憩 展示商談会・ワークショップ 交流会「ポートピアホテル」
6/12 (水)	神戸国際展示場 3号館	08:00~ 09:00-12:25 12:25-13:30 13:30-17:30 17:30-	会場オープン 展示商談会・ワークショップ 昼食 展示商談会・ワークショップ 撤去

当日の受付

出展者パスと商談スケジュールは参加者ページよりダウンロードしプリントアウトの上お越しください。
 オンライン登録のない追加参加者分や通訳者分は、来場時会場の受付にて受け取りください。
 パスフォルダー及びストラップは会場にて配布いたしますので準備は不要です。

(イメージ)

Print - Pass
 (Your schedule=商談スケジュールのダウンロード)

Please print the following documents:

Your access passes

- Dang BUI - **BADGE**
 (BADGE=出展者パスのダウンロード)

- Your schedule
- Your meetings demands
- EXHIBITOR GUIDELINES & INFORMATION
- How to activate your account on our online platform (Swapcard) for Conferences & workshops
- How to use our online conference & workshop platform (Swapcard) & Webex
- 3adpbm Insights (advertisement)
- AAMS - Workshops program 23 Sep 2021
- AAMS - Plenary Conference program 22 Sep 2021
- ASF - Conference program 21 Sep 2021
- Floorplan & Participants list - AAMS & DECIELEC
- Online Catalogue

設営準備

ブースの設営準備は**6月10日(月) 14時~18時**です。

展示商談会の初日11日(火)は7時30分より会場を開けますので、簡単な準備は当日の朝に行ってください。

ブース設営に必要な道具等は各自持参ください。

6月10日の設営準備に入場する際の出展パスは不要です。

出展ブース詳細

基本パッケージとデラックスパッケージのパネルのサイズは**横(990mm)×高(2500mm)**です。

ポスターやパネル等の装飾はブースからはみ出すことのないよう準備ください。

基本パッケージ 6m ² ブース (3m x 2m)	デラックスパッケージ 12 m ² ブース (6m x 2m)	プレミアムパッケージ 24 m ² ブース (6m x 4m)
		
付属品 <ul style="list-style-type: none">・スポットライト×1・商談机*×1 (白色テーブルクロス付)・椅子×3・カーペット・社名版**・電源 (500W) ***	付属品 <ul style="list-style-type: none">・スポットライト×2・商談机*×2 (白色テーブルクロス付)・椅子×6・カーペット・社名版**×2・電源 (500W) ***	付属品 <ul style="list-style-type: none">・スポットライト・応接セット(テーブル×1 + 椅子×4)・商談セット(テーブル×1 + 椅子×4)・受付カウンター+ハイチェア・カーペット・会社ロゴ×3・電源 (500W) ***

*商談机サイズ : **W1800×D600×H700**

**オンライン登録で登録する会社名が印字されます

***事務手数料に含まれます。

ブース準備

ポスターやパネルの貼付、製品展示、その他装飾は自由にできます。展示品等がブースのサイズに適應するか十分に確認ください。**パネルへの穴あけはご遠慮ください。**大きな音の出る機械や音響システムの使用はお控えください。

事前マッチングによる商談設定の他、会場での商談機会として自社ブースに足を止めてもらえるように事業概要が一目で分かるパネルやポスター、展示品等を準備頂くとより効果的です。

多数の来場者が来るイベントではありませんので、紙媒体の資料は少なめに用意しデジタル化で対応ください。

備品レンタル・装飾

設営業者

エンジンフォーラム神戸のブース設営は株式会社大和工芸が担当します。

オプション備品・装飾

注文及びお支払いは直接担当業者にご連絡ください。各項目の詳細は下記オプション資料をご確認ください。

[オプション備品]

備品の持ち込みもできます。

[装 飾]

製品の展示やブース装飾は自由にできます。商談をメインとしたイベントですので、手の込んだ装飾は不要です。

●オプション備品&装飾案内（基本&デラックスパッケージ用）

https://kobe.bciaerospace.com/images/2024/downloads/Option_manual_Basic_Deluxe_JP.pdf

●オプション備品&装飾案内（プレミアムパッケージ用）

https://kobe.bciaerospace.com/images/2024/downloads/Option_manual_Premium_JP.pdf

●オプション備品&装飾申込用紙

エクセル申込用紙（添付）

申込&支払い期限

○備品レンタル・装飾の**申込期限**：5月22日（水）

○備品レンタル・装飾の**支払期限**：5月30日（木）

【連絡先】

株式会社大和工芸

〒454-0841 名古屋市中川区押元町 1-87

担当: 酒井

Tel: 052-361-5561 Email: tenji@daiwa-web.co.jp

ワークショップ

エンジンフォーラム神戸では、出展企業様の製品や技術を PR いただく機会としてワークショップ（参加者プレゼンテーション）をご用意しております。ご興味のある方は下記担当までお問い合わせください。

ワークショップ：6月11日午後／6月12日午前

30分 1,500ユーロ

神谷 佳成：ykamiya@advbe.com

昼食

神戸国際展示場 1 号館 1F のレストラン（マリーナスクエア）が最寄りのレストランです。

- レストラン マリーナスクエア
<http://shin-ei-foods.co.jp/shop/marina-square.html>
- 会場周辺のレストラン／コンビニエンスストア
<https://kobe-cc.jp/ja/visitors/local-area-guide/>

交流会

エンジンフォーラム神戸の参加者は無料で参加いただけます。
商談の場を離れてカジュアルに交流いただける場ですので、是非ご参加ください。

日時：2024 年 6 月 11 日（火）18 時 30 分～20 時 30 分
場所：ポートピアホテル 南館 1 階 大輪田
〒650-0046 神戸市中央区港島中町 6 丁目 10-1

会場より歩いて 5 分ほどの場所にあります。

インターネット

会場内のフリー-WIFI をご利用いただけます。
SSID・パスワードは出展者パスに記載されております。

出展品の事前配送

会場へ事前に展示品等を配送する場合、配達日は **6 月 10 日（月）14 時～18 時** に指定ください。指定時間以外の受け取りには対応できませんのでご注意ください。宛名には **イベント名・会社名・ブース番号** を必ずご記入ください。ブース番号は 5 月 27 日（月）頃に確定予定です。

《エンジンフォーラム神戸 2024（出展者名〇〇〇 / ブース番号）》
神戸国際展示場 3 号館
〒650-0046 神戸市中央区港島中町 6-11-1

※運送業者の指定はございません
※運送会社又は主催者にて各ブースへ荷物を運びます。荷物の紛失・破損・汚れ等には主催者は一切の責任を負いません。

撤去

展示品等の撤去は6月12日（水）**17時30分～19時**の間に行ってください。

搬出時の荷物の集荷 ※運送業者の指定はありませんが会場に取りまとめするのはヤマト運輸のみです。ヤマト運輸以外から発送される場合は各企業で集荷の手配をお願いします。

ヤマト運輸による集荷を希望する方は、17時30分までに送り状を貼付し梱包した状態で荷物を会場内集荷場所までお持ちください。**着払いのみ**の受付です。翌日発送になるため、お届けまで1～3日掛かります。送り状はインフォメーションカウンターにて配布します。

〈集荷可能サイズ〉

3辺の合計が200cm以内かつ30kg以内 ※一辺の長さは**170cm**まで

※規格外の荷物は集荷できませんのでご注意ください

【注】

展示品等の管理には十分にご注意ください。展示品等の損害及び盗難等について主催者は一切責任を負いません。6月12日（木）19時以降に撤去されず残っている展示品等は、主催者が適当と思われる場所に出展者の負担と責任のもと移動・保管します。

通訳

1 出展登録につき、通訳パスを1枚無料で配布します。

通訳は各企業にて手配ください。社内のスタッフが通訳対応する場合は通訳パスの対象外です。通訳パスではセミナー及び交流会には参加できません。

6月10日（月）までに通訳者の氏名を日本語と英語でお知らせください。
参加者ページへのオンライン登録は不要です。

abe 日本事務所 担当：伊藤亜希子 Email : aito@advbe.com Tel : 080-9735-0933

通訳派遣会社のご案内

株式会社インターグループ

担当者：通訳翻訳事業部 富田裕平

Tel : 06-6372-3987

Email : [sales01-](mailto:sales01-osa@intergroup.co.jp)

osa@intergroup.co.jp

※上記以外の企業にもお申し込みいただけます

イベントまでの流れ

オンライン登録情報変更期限

5月20日(月)

会社情報・参加者の登録を期限までに完了してください。

オンラインマッチング開始

5月21日(火)

専用サイトにてマッチングの手続きをお願いします：

- ① 商談を希望する企業に商談のリクエスト申請
- ② 御社との商談を希望する企業からの商談オファーに対する回答

オンラインマッチング終了

6月4日(火)

オンラインでのマッチングをもとに商談をアレンジします。

商談スケジュール確定

6月9日(土)

確定の案内メールの後、商談スケジュールは参加者ページにて確認できます。

エンジンフォーラム神戸

6月11日(火)～12日(水)

※一部日程は変更になる場合があります

会場アクセス

神戸国際展示場 3号館

〒650-0046 神戸市中央区港島中町6-11-1

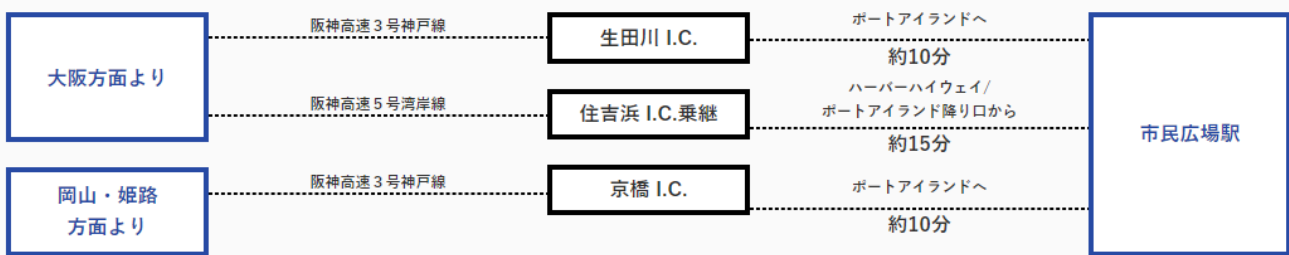
会場アクセス

<https://kobe-cc.jp/ja/visitors/access/>

会場周辺地図



車でお越しの場合



飛行機でお越しの場合



新幹線でお越しの場合

